

2022 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

TARSUS ÜNİVERSİTESİ->GENEL SEKRETERLİK->BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumumuz hizmetlerinden yararlanan iç ve dış paydaşlara sağlanan bilişim teknolojileri hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı organizasyon şeması içerisinde yer alan teknik ve idari personel tarafından kurumumuz politikalarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bilişim teknolojileri alanında donanım, yazılım, ağ ve internet kaynakları ile ilgili iç ve dış paydaşlara sunulan hizmetlerde bazı mevzuat, genelge ve yönetmeliklere uyulmaktadır. İç ve dış paydaşların kullanmış oldukları ağ ve sistemler, uygulamalar, taşınabilir cihaz ve ortamlar, dijital taşınmazlar ve IoT cihazlar gibi varlık envanterlerinin kritiklik derecesine göre tedbirler alabilmek için “Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi” takip edilmektedir. Dijital ortamda internet aracılığıyla yapılan yazışma, veritabanlarına erişim, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve diğer yönetim sistemlerinin kullanımı, kurumsal E-posta sistemi kullanımı gibi her türlü erişim ve işlemlerin risk oluşturmadan yürütülebilmesi için “TÜBİTAK ULAKNET Kullanım Politikası”na uyularak önlemler alınmaktadır. Bilgi paylaşımı ve duyuru amaçlı kurum web sitelerinde yayımlanan içerik ve dosya paylaşımlarının KVKK’ya uygunluk, ticari reklam ve şiddet dili içermemesi gibi unsurlara dikkat edilerek yayın yapılabilmesi için “5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi hakkındaki kanun” ve 26716 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun bir şekilde yetkilendirilmiş site yöneticileri tarafından yayınlamalar yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların internet ortamında konusu suç oluşturan içeriklere erişimlerini önleyici tedbirler almak ve iç IP dağıtım loglarını kayıt altına almak ve takip etmek amacıyla 26687 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik”e uyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması.pdf](#)

[Bilgi Güvenliği ile İlgili Takip Edilen Mevzuatlar ve Politikalar.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Küresel ve ulusal çapta yaşanabilecek salgın, afet gibi sorunlar karşısında eğitim öğretimde aksamalar olmaması adına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak kurumumuzda dijital materyaller ve ortamlara erişim sağlanması için bir takım tedbirler alınmaktadır. Bu tedbirler ile olası sorunlar karşısında hazırlıklı olunmaktadır. Birim personeli ile toplantılar yapılarak

alınan tedbirler uygulamaya konulmaktadır. Kampüste bulunan personel ve öğrencilerimiz internet üzerinden yaptıkları işlemlerde ve araştırmalarda sorun yaşamamaları için internet hızımızın kapasitesi ihtiyaç halinde kullanıcı sayısına göre artırılmaktadır. Kampüste fiziki olarak yer alamayan personel ve öğrencilerin internet bağlantısı olan her yerden kampüs ağına erişimlerinin sağlanması için Proxy hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet ile personel ve öğrenciler kimlik yönetim sistemi aracılığıyla e-posta ve şifreleri ile kampüs ağına bağlanabilmektedirler. Paydaşların birimiz tarafından sunulan hizmetlerden daha kolay bir şekilde yararlanabilmesi için kullanıcı bilgilendirme dökümanları hazırlanarak birim web sayfamızda paylaşımına sunulmaktadır. E-posta ve dahili hatlar aracılığıyla sorunlarını bildiren paydaşlara uzak masaüstü bağlantısı ile anında teknik destek hizmeti sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Proxy Bağlantısı.pdf](#)

[Web Sayfasında Paylaşılan Örnek Kılavuz.pdf](#)

[Uzak Masaüstü Bağlantısı.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Çağımızda bilgi paylaşımı ve bilgiye erişimin en etkili yollarından biriside teknolojik araçlar olmuştur. Telefon, tablet ve bilgisayarlar aracılığıyla dijital kaynaklara erişebilmekte ve online görüşme platformları üzerinden toplantılar, dersler yapılarak bilgi paylaşımında bulunulabilmektedir. Eğitim kurumlarında da bu gibi yenilikler yakından takip edilmekte ve uygulanmaktadır. Kurumumuzda video konferans platformları üzerinden webinarlar düzenlenmekte, dersler verilmektedir. Özellikle pandemi dönemi ile beraber yaygınlık kazanan bu iletişim araçlarının personel ve öğrencilerimiz tarafından en etkili bir şekilde kullanılabilmesi için internet alt yapısı, sunucular ve bağlantı araçları her zaman güncel ve sorunsuz tutulmaktadır. Dijital platformların yaygınlık kazanmasıyla beraber sanal ortamlarda güvenlik riskleride ortaya çıkmaktadır. Bu risklere karşı siber güvenlik anlamında tedbirler birimizce alınmaktadır. Kurum ağına bağlantıların gerçekleştirildiği tüm bilgisayarların malware, spyware, trojan gibi kötü niyetli yazılımlara karşı güvenliğini sağlamak amacıyla antivirüs programları kurularak tedbirler alınmaktadır. Kurum içi ağ trafiği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü ekibi tarafından yerel ağda çalışan ve yalnızca yetkili personeller tarafından erişilebilen web tabanlı açık kaynak yazılımlar aracılığıyla takip edilmekte ve gerektiğinde müdahalelerde bulunmaktadır. Eğitimde ve idari işlerde kaliteyi artırmak ve sistematik çalışmak amacıyla uluslararası düzeyde tanınırlığı olan diğer eğitim kuruluşlarındaki yapılan çalışmalar web siteleri aracılığıyla takip edilmektedir. Bu incelemeler sonucunda üniversitemizin dijitalleşmesine rehberlik edecek bir dijitalleşme politikası belirlenerek atılacak adımlara resmiyet kazandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Güvenlik Duvarı Ağ Trafiği Takip Yazılımı.pdf](#)

[Kişisel Bilgisayar Antivirüs Yazılımı.pdf](#)

[Dijitalleşme Politikası.pdf](#)

[1 Çalışma Grubu ve Faaliyetleri ile Sistematik Toplantılar.pdf](#)

A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)

Birimimiz tarafından üniversitemiz stratejik faaliyet dönemleri içerisinde her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu ve idari personel performans değerlendirmesi gibi işlemlerde iş birliği içerisinde olunan birimlere veri sağlamak amacıyla Performans Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Birim iç değerlendirme raporu oluşturulurken yönetime yapılan brifing sunumları, yönetim tarafından istenen brifing raporları ve birim faaliyet raporlarından yapılan işlemlerle ilgili bilgiler ve sayısal veriler temin edilmektedir. Birim kalite komisyonumuz tarafından birim içi gerçekleştirilen planlama, bilgilendirme gibi toplantılara katılım sağlanarak tutanaklar oluşturulmaktadır. Birimimiz personel ve öğrencilerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerden yararlanırken takıldıkları noktalarda yardım alabilmesi için iç paydaşların katılımıyla birim web sayfasında yer alan sıkça sorulan sorular sayfası hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Performans Bilgi Sistemi Veri Girişi.pdf](#)

[Birim Faaliyet Raporları.pdf](#)

[Örnek Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[Birim Web Sayfası Sıkça Sorulan Sorular.pdf](#)

A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)

İç ve dış paydaşlara birim web sayfasında yer alan Duyurular modülü üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yıl içerisindeki faaliyetlerimizi içeren birim faaliyet raporları kamuoyunun bilgisine birim web sayfamız üzerinden sunulmaktadır. Birim Harcama Yetkilisi, İç Kontrol Güvence Beyanını her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporu üzerinden doğruluğunu ve güvenilirliğini imzalı bir şekilde beyan ederek vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Duyurular.pdf](#)

[Birim Faaliyet Raporları.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Misyon ve Vizyon ifadelerine birim web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Birimimizde üniversitemiz politikalarına yönelik aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- Kalite Güvencesi Politikası gereğince, birimimizde uygulamaya konulacak faaliyetler birim kalite komisyonu tarafından takip edilmektedir.
- Toplumsal Katkı Politikası gereğince, birimimizde görevli öğretim görevlisi personeller tarafından ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı kapsamında Tarsus Bilim Şenliği faaliyetleri adı altında siber güvenlik semineri verilmiştir.
- Dijitalleşme Politikası gereğince, loglama yazılımları, kimlik yönetim sistemi gibi yazılımlar açık kaynak olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Birim Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)

[Tarsus Bilim Şenliği Etkinliği.pdf](#)

[Açık Kaynak Yazılımlar.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı stratejik amaç ve hedeflerine birim faaliyet raporlarında yer verilmektedir. Bu stratejik amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri iç ve dış paydaşların mail aracılığı ve birim web sayfasında yer alan şikayet/öneri formu ile yaptıkları geri bildirimlere göre izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[BİDB Stratejik Amaç ve Hedefler.pdf](#)

[Şikayet ve Öneri Geri Bildirimleri.pdf](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performans programına ilişkin ağ ve internet alanında yapılan işler için Donanım ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. Yazılım alanında yapılan işler için Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır. İdari alanda yapılan işler için İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü bünyesindeki personelden veriler alınmaktadır ve toplanan tüm veriler

Performans Bilgi Sistemine işlenmektedir. Performans Bilgi Sistemine veri girişi yapılırken verilerin doğruluğu için geçmişe dönük log kayıtları, e-posta sistemi ve KBS Taşınır Kayıt Sistemi gibi sistemlerden teyit işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[PBS Veri Toplama.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri: Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda Bilgi yönetim sistemi olarak E-Kampüs uygulaması kullanılmaktadır. E-Kampüs uygulaması içerisinde modüler şekilde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yaşam Hizmetleri Sistemi (YHS), Performans Bilgi Sistemi (PBS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Bologna Sistemi, Akademisyen Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, İşçi Maaş Bordrosu Programı, E-Posta Yönetim Sistemi (Google İşlemleri) bulunmaktadır. Tek bir kullanıcı adı ve parola ile yetkilendirilmiş personeller tarafından ilgili modüllere erişim sağlanmaktadır.

- EBYS sisteminde; kullanıcılar yetki tanımlarına göre üst yazı ve birimler arası yazışmalar yapabilmektedir. Birimler arası ve üst makamlardan gönderilen yazıları alabilmektedir. Kurum dışından Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi aracılığıyla gelen yazılar Genel Sekreterlik makamından alt birimlere iletilebilmektedir.
- YHS sisteminde; Sosyal alanların (yemekhane, spor salonu vb.) yönetimi ve kontrolü sağlanmaktadır.
- Performans Bilgi Sisteminde; Birim faaliyetlerinin ve performans verilerinin toplanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci Bilgi Sisteminde; Önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Lisansüstü Aday Başvuru Sisteminde; online aday başvuruları alınarak değerlendirme ve sonuç açıklama işlemleri yürütülmektedir. Bu sistem OBS ile entegreli çalışmaktadır.
- Mezun Bilgi Sisteminde; Mezunlarımız ile iletişimde olmak, iş hayatlarına katkıda bulunmak amaçlanmıştır.
- Bologna Sisteminde; Ders içerik bilgilerinin sistematik olarak tutulması ve paylaşımı yapılmaktadır.
- Akademisyen Bilgi Sisteminde; Akademisyen profil ve özgeçmişlerinin paylaşımı yapılmaktadır.
- Personel Bilgi Sisteminde; Personel özlük faaliyetleri yürütülmektedir.
- İşçi Maaş Bordrosu Programında; Sürekli işçi maaşlarının hesaplanması yapılmaktadır.
- E-Posta Yönetim Sisteminde (Google İşlemler); LDAP (kimlik yönetim sistemi) sistemi ile yeni kayıt öğrencilerin e-postaları ve E-Kampüs uygulama hesapları otomatik olarak oluşturulmaktadır. E-Posta ve E-Kampüs bilgileri güncellenebilmektedir. Kuruma yeni gelen personellerin E-Posta oluşturma ve

güncelleme işlemleri buradan gerçekleştirilmektedir. Bu sistem OBS ve PBS sistemleri ile entegreli olarak çalışmaktadır.

Ortak bir veritabanı kullanan bu modüler sistemden yönetim ve birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgiler rapor halinde alınabilmektedir. E-Kampüs arayüzünden personeller ID numarasına göre tanımlama yapılmış modüllere erişebilmektedir. Bilgi yönetim sistemleri ile ilgili yapılan tüm işlemler ve tanımlamalarda 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi'ne uyulmaktadır. Bu genelgeye göre 27 Temmuz 2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi yayımlanmıştır. Rehber'e tüm kurumların gereklilerini yerine getirmesi için 24 aylık bir uyum süreci tanımlanmıştır. Birimimiz bu rehber kapsamında tüm gereklilikleri yerine getirerek uyum sürecini tamamlamış ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikasına başvuru yapmak üzere çalışmalarını başlatmıştır. Bu kapsamda kurumumuzda kullanılan tüm uygulamalara güvenlik açıklarını belirlemek ve tedbirler almak üzere sızma testi gerçekleştirilmiştir. Kurumdaki tüm varlık gruplarının (kişisel bilgisayarlar, sunucular, depolama aygıtları vb.) belirlenmesi yapılmıştır. Bu varlık gruplarının kritiklik derecelendirilmesi belirlenmiştir. Tüm varlık gruplarına erişim yetki matrisi oluşturulmuştur. Kurum personelleri 5-6 Temmuz 2022 tarihlerinde iki oturum şeklinde gerçekleştirilen BGYS Farkındalık Eğitimi'ne alınarak bilgilendirilmiştir. Yine bu kapsamda hizmet ve envanter kullanıcıların (akademik ve idari tüm personeller) E-Kampüs uygulaması üzerinden 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında açık rıza beyanları alınmıştır. Ayrıca 6698 sayılı KVKK kapsamında iç ve dış paydaşları bilgilendirmek üzere bir aydınlatma metni hazırlanarak üniversite ana sayfasında sabit alan olarak paylaşılmıştır. Bilgi yönetim sistemlerinin faaliyetini gerçekleştiren server, işletim sistemi ve destek yazılımlarının güvenlik risklerine karşı güncelleme işlemleri Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından oluşturulan Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) platformu takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca 11 Kasım 2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kurma yükümlülüğü gereğince BTK tarafından birimimizin önerisi dahilinde bilgi işlem personellerimizden oluşan SOME ekibi oluşturulmuştur. Kullanıcılar bilgi yönetim sistemini kullanabilmek için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından oluşturulmuş başvuru ve talep formlarını ıslak imzalı bir şekilde doldurarak, birim üst amirlerinden onay alarak ve BİDB'na şahsen başvuru yaparak yetki alabilmektedirler. Sistem kullanıcıları sistemin kullanma kılavuzlarına ilgili modüllerden sorumlu bilgi işlem personelleri tarafından iletilen mail aracılığıyla erişebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[E-Kampus Arayuzu.pdf](#)

[Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi.pdf](#)

[BGYS Kapsamında Hazırlanan Dokümanlar.pdf](#)

[KVKK Açık Rıza Beyan Formu.pdf](#)

[KVKK Aydınlatma Metni.pdf](#)

[USOM Platformu.pdf](#)

[BGYS Farkındalık Eğitimi Resmi Yazı Duyurusu.pdf](#)

[BİDB Yetki Talep Formları.pdf](#)

[Sistem Kullanma Kılavuzları.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

BİDB hizmetlerinden yararlanan iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımları geri bildirimleri ile güvence altına alınmıştır. İç ve dış paydaşlar Tarsus Üniversitesi BİDB web sayfasında yer alan iletişim formunu Şikayet, Öneri, Teşekkür ve Bilgi Talebi olarak doldurup tarafımıza iletmekte ve sayfa yöneticisi tarafından gelen talepler ilgili birim personele yönlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[BİDB İletişim Formu.pdf](#)

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri: Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimize bağlı 37 kişilik bir bilgisayar laboratuvarı derslerin olmadığı saatlerde öğrencilerin araştırma yapma, ödev hazırlama, online derslere katılma ve internete erişme amaçları için kullanımlarına açılmaktadır. Laboratuvarın gün içerisinde dolu ve boş olma kapasiteleri laboratuvar kullanım formu aracılığıyla takip edilerek öğrenciler yönlendirilmektedir. Laboratuvarda yer alan bilgisayarların bir sonraki döneme sorunsuz kullanımı için her dönem sonunda yazılımsal ve donanımsal kontrolleri sağlanmaktadır ve teknik sorunları varsa giderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B101 Bilgisayar Laboratuvarı.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde online olarak gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerinin akıcı bir şekilde gerçekleştirilmesi, araştırmacılar ve kurum personelinin dijital ortamlarda işlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirebilmesi için internet hızı alt yapımız merkez kampüs ve Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde artırılmıştır. Üniversitemizin kurumsal büyümesine bağlı olarak yeni tesis ve yerleşkelerin kullanım kapasitesi doğrultusunda birimimizce analizler yapılarak internet ve ağ alt yapısı genişletilmekte ve hız artırımını sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[ULAKNET İstatistikleri.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizde görevli öğretim görevlisi personeller tarafından ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı kapsamında Tarsus Bilim Şenliği faaliyetleri adı altında siber güvenlik semineri verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[Tarsus Bilim Şenliği Etkinliği.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bütçe işleri birimimiz tarafından yürütülmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasının a yönelik planları bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde görevli öğretim görevlisi personeller tarafından ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı kapsamında Tarsus Bilim Şenliği faaliyetleri adı altında siber güvenlik semineri verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Tarsus Bilim Şenliği Etkinliği.pdf](#)